

## 개인정보 처리방침 개정(안) (전부개정)

한국평가데이터(주)는(이하 'KoDATA'라 함) 「개인정보 보호법」 등 관련 법률에 따라 정보주체의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 정보주체의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있습니다.

※개인정보 중 개인신용정보에 관한 구체적인 사항은 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」에 따라 별도로 【신용정보활용체계】와 개별 서비스 홈페이지에서 공시하고 있으므로, 이를 참조하여 주시기 바랍니다.

### 제1조(개인정보의 처리 목적)

'KoDATA'는 개인정보를 다음 각 호의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 외의 용도로는 사용되지 않으며, 이용 목적이 변경될 시에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등의 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

#### 1. 회원가입 및 관리

홈페이지 회원 가입 및 관리를 위하여 회원 가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 제한적 본인 확인제 시행에 따른 본인확인, 서비스 부정이용 방지, 만 14세 미만 아동의 개인정보 처리 시 법정대리인의 동의여부 확인, 각종 고지·통지 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

#### 2. 계약의 체결 및 유지, 직원의 채용·인사관리 등

계약의 체결 및 유지, 세금납부, 직원채용·인사관리 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

3. 민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

### 제2조(수집하는 개인정보의 항목)

'KoDATA'는 필요 최소한의 개인정보를 다음과 같이 수집하고 있습니다.

구분	업무구분	개인정보 항목	수집방법	수집근거
공통항목	일반회원가입 및 관리	성명, 주민등록번호, 휴대폰번호, 이메일주소 등	홈페이지, 서면양식, 팩스, 전화, 상담계시판, 이메일, 이벤트 응모, 설문조사 등	정보주체의 동의를 원칙으로 하되, 선택정보는 개인정보 추가 수집에 대한 정보주체의 동의
	기업회원가입 및 관리	기업 담당자 및 대표자 정보 등		
선택항목	민원, 채용, 당사 서비스 내용 등	성명, 주민등록번호, 휴대폰번호, 이메일주소, 학력, 경력 등 업무별 필요 정보		업무별 관련 법령을 준수하여 적법하게 수집

1. 'KoDATA'는 인터넷 서비스 이용과정에서 IP주소, 쿠키, MAC주소, 서비스 이용기록, 방문기록, 불량 이용기록 등의 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.

2. 'KoDATA'는 원칙적으로 정보주체의 동의 없이 개인정보를 이용하거나 제공하지 아니합니다. 다만, 관련 법률에 따라 정보 주체의 동의 없이 추가적인 이용 또는 제공할 때의 그 판단 기준은 다음과 같습니다.

① 당초 수집 목적과 관련 여부

② 개인정보를 수집한 정황 또는 처리 관행에 비추어 볼 때 개인정보의 추가적인 이용 또는 제공에 대한 예측 가능성 여부

- ③ 정보주체의 이익을 부당하게 침해하는지 여부
  - ④ 가명처리 또는 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치 적용 여부
3. 만약 개인정보를 가명처리 하는 경우 대표 홈페이지 또는 개별 서비스 홈페이지에 관련 사항을 게재하여 정보주체가 확인할 수 있도록 안내하고자 합니다.

**제3조(개인정보의 처리 및 보유 기간)**

1. 'KoDATA'는 정보주체의 개인정보를 수집 및 이용 목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다.
2. 'KoDATA'는 제1항에도 불구하고 다음 각 호와 같이 다른 법령에 따라 보존해야 하는 등의 정당한 사유가 있는 정보를 보존하며, 이 경우 회사는 보관하는 정보를 그 보관의 목적으로만 이용하며, 이 기간이 경과하는 때에 지체 없이 재생이 불가능한 방법으로 파기합니다.
  - ① 회원 가입 및 관리 목적으로 수집된 개인정보는 정보주체의 회원 가입일로부터 회원 탈퇴일 까지 보유·이용됩니다. 단 회원 탈퇴일 후에도 사고 예방·조사, 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무이행 만을 위하여 보유·이용됩니다.
  - ② 계약 체결 및 유지, 세금납부, 직원채용 등을 목적으로 수집된 개인정보는 해당 목적이 달성된 때까지 보유·이용됩니다. 단 목적 달성 후에는 제1조의 목적과 관련된 사고 조사, 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무이행 만을 위하여 보유·이용되고, 'KoDATA' 임직원의 개인정보는 퇴직 후에도 사고예방·조사, 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무이행을 위하여 퇴직일로부터 3년간 보유·이용됩니다.

구분	보존기간	근거
신용정보업을 영위하기 위한 개인신용정보	정보별 법령에 규정된 기간	신용정보의 이용 및 보호에 관한

		법률
이용자의 문의 내용 및 불만·분쟁 처리에 관한 기록	3년	신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률
소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록		전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률
전자금융 거래에 관한 기록	5년	전자금융거래법
웹사이트 방문기록	3개월	통신비밀보호법

\* 관련 법령에 따라 개인정보의 보유 및 이용이 허용되는 기간

**제4조(개인정보의 제3자 제공)**

'KoDATA'는 수집·보유하고 있는 개인(신용)정보를 관련 법령에 따라 제3자에게 제공합니다.

1. 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」에 따라 다음의 기관에 제공합니다.

- ① 국가기관, 지방자치단체, 공공단체 및 연구기관
- ② 신용정보제공·이용자
- ③ 신용정보회사
- ④ 신용정보집중기관 등

2. 「개인정보 보호법」에 따라 다음의 경우에 제공합니다.

- ① 정보주체의 동의를 받은 경우
- ② 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
- ③ 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는

경우

- ④ 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
- ⑤ 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
- ⑥ 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
- ⑦ 형(形) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우 등

**제5조(개인정보처리 위탁)**

1. 'KoDATA'는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

수탁자	수탁업무
㈜월급날	'KoDATA' 임직원 급여 및 연말정산 업무 대행
한국금융연수원	'KoDATA' 임직원 직무교육 수행
한국의학연구소	'KoDATA' 임직원 건강(채용)검진 수행
엠엔와이즈	대량 메시지 발송
카카오	카카오톡 본인인증

- 2. 'KoDATA'는 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
- 3. 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 대표 홈페이지 및 당해 개인정보처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

**제6조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법)**

1. 권리·의무사항

- ① 정보주체(만 14세 미만인 경우에는 법정대리인을 말함)는 'KoDATA'가 보유한 개인정보에 대해 언제든지 개인 정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.
- \* 본인정보는 4개월에 1회 무료로 열람이 가능합니다.(www.kreport.co.kr)
- ② 제1항의 권리행사는 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 진행하실 수 있어 'KoDATA'는 이에 대해 지체 없이 조치할 것입니다.
- ③ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체 본인 및 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있으며, 이 경우 “개인정보 처리 방법에 관한 고시(제2020-7호)” 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
- ④ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보 보호법」 제35조 제4항 및 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.
- ⑤ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
- ⑥ 'KoDATA'는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.
- ⑦ 정보주체는 개인정보를 최신의 상태로 정확히 입력하여 불의의 사고를 예방해주시기 바랍니다. 정보주체가 입력한 부정확한 정보로 인해 발생하는 사고의 책임은 자신에게 있으며 타인 정보의 도용 등 허위정보를 입력할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

⑧ 정보주체는 개인정보를 보호받을 권리와 함께 스스로를 보호하고 타인의 정보를 침해하지 않을 의무도 있음을 양지하시기 바랍니다.

## 2. 행사방법

### ① 개인(신용)정보 열람청구권

본인의 신분을 나타내는 증표를 제시하고 'KoDATA'가 보유하고 있는 본인에 관한 개인(신용)정보에 대한 열람을 청구할 수 있습니다.

### ② 개인(신용)정보 정정·삭제청구권

본인정보가 사실과 다른 경우에는 'KoDATA'에게 정정 또는 삭제를 청구할 수 있습니다.

'KoDATA'는 이러한 청구에 정당한 사유가 있다고 인정하면 즉시 문제가 된 개인(신용)정보에 대하여 정정청구 중 또는 사실조회 중임을 기입하고, 지체 없이 해당 개인(신용)정보의 제공·이용을 중단한 후 사실인지를 조사하여 사실과 다르거나 확인할 수 없는 개인(신용)정보는 삭제·정정 하며, 최근 6개월 이내에 제공받은 자와 해당 개인(신용)정보주체가 요구하는 자에게 해당 개인(신용)정보에서 삭제·정정한 내용을 알려야 합니다. 이러한 처리결과를 7일 이내에 해당 신용정보주체에게 알립니다.

### ③ 개인(신용)정보 이용 및 제공사실 통보 요구권

본인에 관한 개인(신용)정보를 제공한 내역을 통보하도록 요구할 수 있습니다.

### ④ 개인(신용)정보 이용 및 제공사실 조회권

본인에 관한 개인(신용)정보를 이용하거나 제공한 내역을 조회할 수 있습니다.(person.cretop.com)

### ⑤ 관련 업무 안내 및 접수처 : 당사 민원 고충처리부서(고객만족센터)

## 제7조(개인정보의 파기)

'KoDATA'는 제3조에 따른 개인정보의 보유기간이 경과되어 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 다른 법령에 따라 보존해야 하는 등의 정당한 사유가 없는 한 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기하며, 그 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

### 1. 파기절차

수집한 정보는 목적이 달성된 후 별도의 DB로 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류함) 내부규정 및 제3조에 따라 일정기간 저장된 후 파기됩니다. 이 경우 별도의 DB로 옮겨진 개인정보는 법령에 의하지 아니하고는 보유하는 목적 외에 다른 목적으로는 이용되지 않습니다.

### 2. 파기방법

종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기하고, 전자적 파일형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 파기합니다.

## 제8조(개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부)

1. 'KoDATA'는 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.

2. 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며, 정보주체의 PC 컴퓨터 내 하드디스크에 저장되기도 합니다.

① 쿠키의 사용 목적 : 정보주체가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부 등을 파악하여 이용자에게 최적화 된 정보제공을 위해 사용됩니다.

② 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 도구>인터넷 옵션>개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저

장을 거부 할 수 있습니다.

③ 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

**제9조(개인정보의 안전성 확보조치)**

'KoDATA'는 개인(신용)정보의 안전성 확보를 위하여 다음과 같이 관리적·기술적·물리적 조치를 취하고 있습니다.

1. 내부관리계획의 수립·시행

개인정보업무규정 등을 제정하여 수립·시행하고 있으며, 개인정보보호·관리인 지정 및 개인정보 보호 담당 부서를 운영하고 하고 있습니다.

2. 개인정보 취급직원 교육

개인정보를 취급하는 직원은 반드시 필요한 인원에 한하여 지정·관리하고 있으며, 취급직원을 대상으로 안전한 관리를 위한교육을 실시하고 있습니다.

3. 개인정보의 암호화

데이터베이스 시스템상 정보주체의 개인정보 중 고유식별번호(주민등록번호, 운전자면허번호, 외국인등록번호, 여권번호), 비밀번호 등은 암호화 되어 저장 및 관리되고 있습니다.

4. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적·물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

5.개인정보처리시스템 접근 제한

정보의 오남용을 방지하기 위하여 데이터베이스 시스템에 대한 접근권한의 부여·변경·말소를 통하여 개인정보에

대한 접근통제를 위한 필요조치를 취하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

6. 비인가자에 대한 출입 통제개인정보를 보관하고 있는 개인정보처리시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립·운영하고 있습니다.

**제10조(개인정보보호 책임자 및 담당부서)**

1. 개인정보보호 책임자 및 담당부서

정보보호 책임자	정보보호 담당	
	부서명	연락처
사업지원부문장(이양훈 상무)	데이터운영부	1811-8883

2. 고충처리부서

부서명	연락처	주소
고객만족센터	1811-8883	서울시 영등포구 의사당대로 21(여의도동) 한국평가데이터 빌딩 2층

**제11조(권익침해 구제방법)**

당사와 관련한 개인정보침해로 인한 신고 또는 개인정보보호와 관련한 상담이 필요한 경우 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.

1. 개인정보분쟁조정위원회 : <http://www.kopico.go.kr> 1833-6972
2. 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 : <http://privacy.kisa.or.kr> 국번없이 118
3. 대검찰청 : <http://www.spo.go.kr> 국번없이 1301
4. 경찰청 : <http://cyberbureau.police.go.kr> 국번없이 182

**제12조(개인정보 처리방침 적용일 등)**

1. 이 방침은 시행일부터 적용되며, 관련 법령의 변경과 내부운영방침 등의 변경에 따라 변경될 수 있습니다. 방침의 변경에 따라 내용의 추가, 삭제 및 수정이 있을 시에는 가능한 변경 시행일의 최소 7일 전부터 'KoDATA' 홈페이지를 통해 해당 내용을 고지할 것입니다.
  - ① 개인정보처리방침 변경 공고일자 : 2023년 4월 25일
  - ② 개인정보처리방침 변경 시행일자 : 2023년 5월 2일
2. 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인할 수 있습니다.